

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی ، خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

دی ۱۴۰۲

# عملکرد گروه آمار و داشبورد



# وظیفه اصلی گروه آمار و داشبورد

وظیفه اصلی این گروه در چارچوب سیاست ها و خط مشی های مصوب دانشگاه و وزارت متبوع و برنامه های مدیریت آمار و فناوری اطلاعات؛ سازمان دهی ، هماهنگی و نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار و همچنین ارائه تجزیه و تحلیل های آماری دانشگاه و برنامه ریزی برای تولید داشبوردهای مدیریتی می باشد تا با پویا یی و ارتقای نظام آماری و داشبوردهای مدیریتی ؛ موجبات افزایش اثربخشی و کار آیی برنامه های دانشگاه و امکان تصمیم گیری مبتنی بر شواهد را برای مدیران فراهم و در پرتو آن نیازهای واقعی دانشگاه و ذینفعان ، به آمار و اطلاعات را مرتفع نماید.

# عملکرد گروه آمار و داشبورد در سال ۱۴۰۲

## عناوین عملکرد

۱- چرخش داده ها و اطلاعات رسمی دانشگاه توسط سامانه تحت وب گردش یکپارچه آمار و اطلاعات سلامت دانشگاه ( سامانه فرابر )

۲- ایجاد و مدیریت بانگ اطلاعاتی سامانه فرابر اعم از ساخت جداول پایه ، فرم ها ، گزارشات و نمودارها

۳- ثبت آمار و اطلاعات در ( سامانه وزارتی سیناسا ) پس از طی چرخه کنترلی و رفع مغایرت ها و تایید نهایی آن

۴- ارائه آمار ها به مراجع ذیصلاح شامل استانداری ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و...

۵- تشکیل کارگروه تخصصی آمار دانشگاه حسب موضوع ؛ با معاونت های دانشگاه ، برای ارتقای نظام آماری و توسعه داشبورد های مدیریتی

۶- تدوین نشریات آماری شامل آمار نامه « دانشگاه در یک نگاه » ، سالنامه آماری ، گزارش فعالیت بیمارستان ها و انتشار آن در تارنمای دانشگاه

۷- انجام بازدید از واحدهای آمار دانشگاه حسب مورد جهت بررسی فرایندها ، عملکرد نیروها و پیشنهاد اقدامات اصلاحی

۸- استقرار داشبورد هوشمند مدیریتی BI با اتصال و واکنشی داده ها از سامانه های استراتژیک دانشگاه برای بهبود فرایند تصمیم سازی و تصمیم گیری

۹- برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران ، کارشناسان و رابطان آمار، فناوری اطلاعات سلامت ، آمار و خدمات ماشینی و IT

۱۰- انتشار اطلاعات از طریق وب سایت دانشگاه و بروز رسانی مداوم سایت گروه آمار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۱۱- بازنگری و تدوین شناسنامه شاخص های آماری با مشارکت معاونت ها جهت وحدت رویه در تولید شاخص ها و بعنوان پیش نیاز داشبورد های مدیریتی

۱۲- هماهنگی و پیگیری جلسات طرح الکترونیکی نمودن اوراق پرونده پزشکی در مرکز آموزشی درمانی رازی بعنوان مرکز پایلوت طرح

# امور محوله از طرف مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

□ بازنگری در شرایط اختصاصی استعلام و متن قرارداد های حوزه فناوری اطلاعات ، اعمال اصلاحات و ابلاغ آن به واحدهای تابعه دانشگاه برای برگزاری استعلام یا عقد قراردادهای مربوطه ( **رئیس گروه آمار - آقای مرتضی فلاح** )

□ تدوین برنامه کاری منسجم و در صورت لزوم تشکیل جلسات هم اندیشی با نمایندگان فناوری اطلاعات حوزه های تابعه دانشگاه جهت تحقق اهداف عملکردی حوزه فناوری اطلاعات طبق شیوه نامه ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور و وزارت متبوع - طرح شهید رجایی

➤ پیگیری و رصد کردن مستمر تارنمای دانشگاه و واحدهای تابعه به منظور بروز بودن محتوی های درج شده منطبق بر شیوه نامه های ابلاغی، متناسب با عملکرد حوزه فناوری اطلاعات ( به ویژه سامانه شفافیت دانشگاه )

➤ هماهنگی و تعامل با نماینده ارزیاب دانشگاه ( مدیریت تحول و توسعه سازمان ) در خصوص سنجه های شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد به منظور رایزنی و ارائه راهکارهای اصلاحی جهت بهبود و ارتقای شاخص های عملکردی حوزه فناوری اطلاعات در طی سال ارزیابی

➤ پیگیری مصوبات جلسات توسعه مدیریت دانشگاه مرتبط با حوزه عملکردی فناوری اطلاعات دانشگاه

➤ تدوین و ثبت مستندات ارزیابی عملکرد حوزه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در سامانه وزارتی جامع ارزیابی

عملکرد **تسما** به آدرس <https://arzyabi.behdasht.gov.ir/> ( **کارشناس آمار - نوشین سادات موسوی** )



## امور محوله از طرف مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

❑ پیگیری صدور کارت QR کد ( شناسه دو بعدی ) پرسنل مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به منظور اجرای طرح سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت ( پنجره ملی خدمات دولت هوشمند ) ، اطلاع رسانی فرآیندهای اجرای طرح و نظارت بر ضرورت نصب شناسه دو بعدی چاپ شده در محل مناسب و درب اتاق کارکنان و در معرض دید خدمت گیرندگان واحدهای زیر مجموعه این مدیریت ( **کارشناس آمار - نویسن سادات موسوی** )

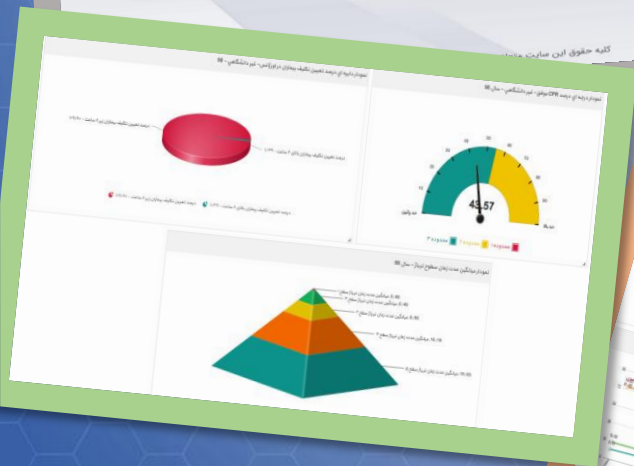
❑ در راستای اهداف سازمان و اهداف عالیه استقرار و توسعه نظام یکپارچه مدیریت دانش ، پیگیری دستورالعمل ها و شیوه نامه های مرتبط با نظام مدیریت دانش ، فعالیت و مشارکت ثبت تجارب و انتخاب دانشکار نمونه از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در سامانه جامع مدیریت دانش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس: [HTTPS://KM.BEHDASHT.GOV.IR](https://km.behdasht.gov.ir) ( **کارشناس آمار - طاهره کیانپور** )

❑ هماهنگی با مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی معاونت توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی ( امور قرارداد ها ) و پیگیری امور مربوط به قراردادهای مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به منظور ثبت کلیه قراردادهای واحد در سامانه قراردادهای کشور و سامانه قراردادهای دانشگاه و ارائه گزارش اقدامات و لیست قراردادهای ثبت شده به مدیریت ( **کارشناس آمار - علی اتفاق دوست** )

# ۱- چرخش داده ها و اطلاعات رسمی دانشگاه توسط سامانه تحت وب گردش یکپارچه آمار و اطلاعات سلامت دانشگاه (فرابرس)

به منظور به روز نمودن بانک اطلاعاتی سیستم اتوماسیون آماری طبق قوانین و فرایندهای جدید و برآورده نمودن نیاز آماری تمام معاونت های دانشگاه و ذینفعان برون سازمانی، اقداماتی همچون طراحی فرم های اطلاعاتی و آماری، جمع آوری و استخراج گزارشات و شاخص ها، کنترل و مقایسه سری های زمانی داده ها و شاخص ها، رفع مغایرت های آماری و ارسال پس خوراند به واحدها، انجام و نیز امکان کنترل و مقایسه و اتخاذ تصمیم مبتنی بر شواهد برای همه واحدها و مدیران فراهم شده است.

در حال حاضر آمار و اطلاعات حدود ۷۰ واحد تابعه دانشگاه در قالب ۲۵۰ کاربر با ۴۰ کاربر همزمان در سامانه فرابرس در گردش می باشد.





## ۲- ایجاد و مدیریت بانک اطلاعاتی سامانه فرابرجاه از ساخت جداول پایه ، فرم ها ، گزارشات و نمودارها

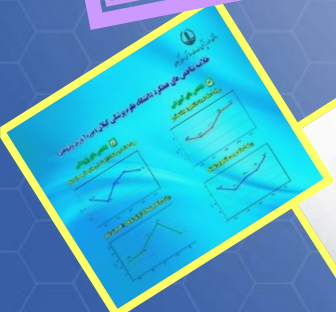
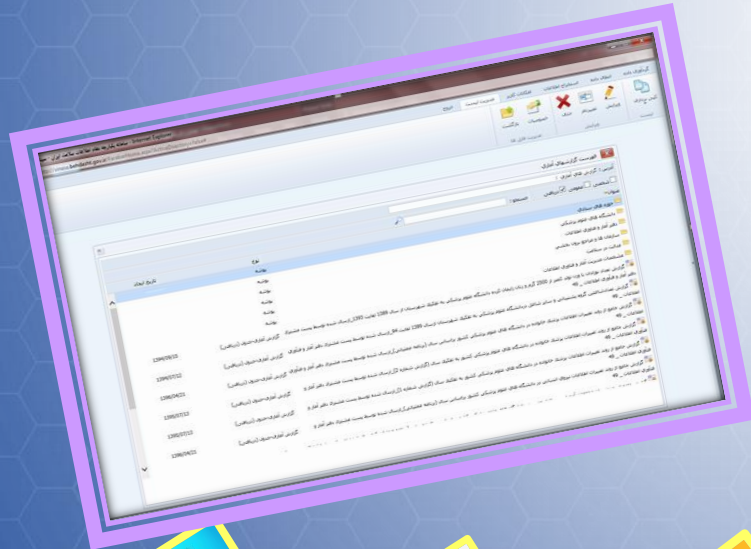
### اقدامات انجام شده :

- ساخت جداول پایه و فرم های الکترونیکی برای ایجاد بانک اقلام اطلاعاتی و آماری در سامانه فرابرجاه جهت پوشش آمارهای رسمی دانشگاه
- ساخت گزارشات آماری برای جمع ریز داده های واحدها و استخراج شاخص های آماری برای بهره برداری در دانشگاه و پاسخگویی به ذینفعان
- هماهنگی و تبادل اطلاعات با معاونت ها و تشکیل جلسات تخصصی برای بازنگری در فرمت های قدیمی و بروزآوری سامانه آماری دانشگاه
- رفع مشکلات کاربران اعم از قطع یا ایجاد دسترسی ها ، خطاهای سیستمی در ورود داده و استخراج گزارشات
- پاسخگویی به نیازهای جدید معاونت ها، در خصوص نیاز به ایجاد چرخه الکترونیک برای بعضی از آمارهای موردنیاز در اجرای برنامه های میان مدت

### ۳- ثبت آمار و اطلاعات در ( سامانه وزارتی سیناسا ) پس از طی چرخه کنترلی و رفع مغایرتها و تایید نهایی آن

آمار و اطلاعات عملکردی دانشگاه در حوزه آموزش ، بهداشت، درمان با جزئیات کامل در چارچوب ذیل در سامانه سیناسا ثبت می گردد :

مشخصات بیمارستان ها و مراکز ارایه دهنه خدمات سلامت ، شاخص های عملکردی بیمارستان ها، آمار نیروی انسانی به تفکیک واحدهای تابعه دانشگاه و در رسته های مختلف ، اطلاعات دانش آموختگان، مشخصات دانشکده ها و شاخص های آموزشی، تعداد محقق و مراکز تحقیقاتی و شاخص های پژوهشی ، مشخصات و وضعیت خوابگاه ها، تعداد استفاده کنندگان از خوابگاه دانشجویی به تفکیک جنسیت و نوع خوابگاه و سایر شاخص های فرهنگی دانشجویی، آمار مراکز بهداشتی و درمانی و شاخص های بهداشتی به تفکیک شهرستان، آمار داروخانه ها ، آزمایشگاه ها، واحدهای توانبخشی ، واحدهای پرتونگاری و ... تحت پوشش دانشگاه و واحدهای غیر دانشگاهی به صورت سالیانه ثبت شده است.





## اقدامات انجام شده :

- اخذ گزارشات آماری از سامانه آماری دانشگاه ( فرابر ) ، ارسال آن برای معاونت ها به همراه مقایسه در چارچوب سربهای زمانی، رفع مغایرت ها برای ثبت در سامانه سینا سا
- اخذ سایر اطلاعات خارج از چرخه فرابر از معاونت ها از طریق ثبت در سامانه سینا سا، استخراج گزارشات، انجام صحت سنجی با هماهنگی معاونت ها و تایید نهایی داده ها
- کنترل مجدد پسخوراند ارسالی وزارت ، بررسی اشکالات و رفع آنها با همکاری معاونت ها در قالب جلسات مشترک و تبادل دو طرفه اطلاعات.
- هماهنگی ، همکاری و نظارت بر عملکرد نمایندگان آماری حوزه ها در ورود داده ها به سامانه سینا سا ( در مقاطع زمانی تعیین شده )



## ۴- ارائه آمارها به مراجع ذیصلاح نظیر استانداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و....



با توجه به تکلیف قانونی به منظور کمک به تصمیم گیری مدیران استان و کشور، اطلاعات مربوط به شاخص های ساختاری و عملکردی دانشگاه در حوزه سلامت در سامانه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به نشانی « [sdi.mpogil.ir](http://sdi.mpogil.ir) » ثبت و فرایند کنترل و رفع مغایرت ها طی تعاملات دو طرفه انجام می گیرد. همچنین در مقاطع زمانی مختلف حسب درخواست استانداری، آمارها به استانداری نیز اعلام می گردد.

## ۵- تشکیل کارگروه تخصصی آمار دانشگاه حسب موضوع؛ با معاونت های دانشگاه برای ارتقای نظام آماری و توسعه داشبوردهای مدیریتی



با توجه به اهمیت ارتقای نظام آماری دانشگاه و به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید، ثبت، جمع آوری، تجزیه و تحلیل، رفع مغایرت ها، توسعه داشبوردهای مدیریتی، اصلاح فرایندها و چرخه های آماری، تبادل تجربیات موفق و تعیین نیازهای جدید آماری و آموزشی، تشکیل کمیته های تخصصی آمار به تناسب موضوع تشکیل می گردد.

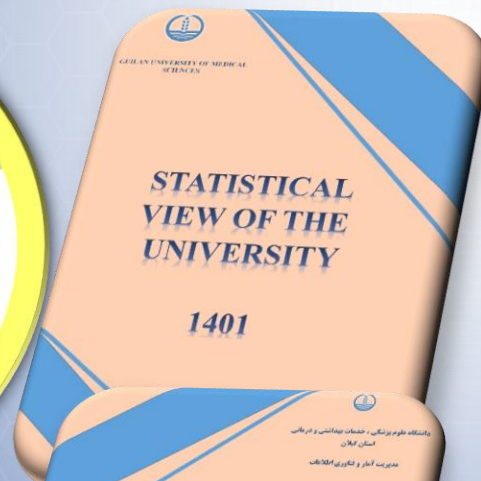


## اقدامات انجام شده :

- هماهنگی و هم اندیشی با معاونت ها برای بکارگیری صحیح تعاریف و مفاهیم آماری
- بررسی مغایرت های آماری و بهنگامی ثبت داده ها ، نقاط قوت و ضعف سامانه در چرخش اطلاعات و استخراج شاخص ها
- تجزیه و تحلیل اطلاعات با همکاری واحدهای تخصصی برای اصلاح چرخه های معیوب آماری و ایجاد داشبوردهای مدیریتی مناسب
- بررسی مشکلات کارشناسان و رابطان آماری در پیشبرد امور و تعاملات با واحدهای تخصصی تولید کننده داده ها
- تعیین نیازهای جدید آماری و ایجاد چرخه آماری متناسب با نوع داده ها و شاخص ها
- برنامه ریزی برای استخراج آمار از داده های ثبتی مبنا مبتنی بر بانکهای اطلاعاتی
- پیش بینی تمهیدات لازم برای اتصال بانک های اطلاعاتی به داشبورد مدیریتی
- انتقال تجربیات مثبت همکاران به یکدیگر و پیش بینی نیازهای آموزشی
- ارائه پس خوراند از نتایج جلسات و مصوبات به واحدهای تحت پوشش دانشگاه



## ۶- تدوین نشریات آماری دانشگاه شامل؛ سالنامه آماری، آمارنامه «دانشگاه دریك نگاه» و گزارش فعالیت بیمارستان ها



سالنامه آماری به تفکیک عملکرد معاونت های دانشگاه و اهم شاخص های هر معاونت با جداول و نمودارهای مربوطه تهیه و تدوین گردیده است و نسخه الکترونیکی سالنامه آماری در سایت اصلی دانشگاه علوم پزشکی گیلان در دسترس می باشد.

گزارش عملکرد بیمارستان های دانشگاهی و غیر دانشگاهی با شاخص ها، نمودارها و تحلیل مربوطه تدوین گردید و در تارنمای گروه آمار - مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در دسترس می باشد.

## اقدامات انجام شده :

- کنترل داده های ثبت شده در سامانه فرابر و سایر سامانه های متصل به داشبورد و هماهنگی با معاونت ها و حوزه های ستادی دانشگاه جهت ثبت داده های جا مانده ، اصلاح مغایرت ها ، کنترل مجدد توسط نمایندگان آماری هر حوزه با مشارکت گروه آمار و تایید کتبی داده های نهایی
- ساخت گزارشات نرم افزاری متناسب با نوع نشریه در حال انتشار در سامانه فرابر
- مقایسه گزارش های استخراجی بر اساس سربهای زمانی آمار و اطلاعات ، جهت ارایه تحلیل های آماری
- تهیه قالب بندی نشریه ، رسم جداول ، نمودار و درج تحلیل های آماری متناسب با نوع شاخص ها
- تنظیم سالنامه آماری با استفاده از نرم افزار مربوطه
- بارگذاری نسخه الکترونیکی نشریات آماری ( سالنامه ) در سایت اصلی دانشگاه و تارنمای مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
- اعلام رسمی به معاونت ها و مراجع ذیربط جهت بهره برداری از سالنامه آماری



## ۷- انجام بازدید از واحدهای آمار دانشگاه حسب مورد جهت بررسی فرایندها ، عملکرد نیروها و پیشنهاد اقدامات اصلاحی



به منظور نظارت و کنترل فرآیندهای جمع آوری و ثبت آمار و اطلاعات دربانک های اطلاعاتی و نحوه اعلام و ثبت آمار در سامانه اتوماسیون آماری برابر ، کنترل عملکرد کارشناسان و رابطان آماری و نوع تعامل و ارتباط آنها با واحدهای تخصصی و مدیران ؛ از واحدهای آمار تابعه دانشگاه حسب نیاز، بازدید و اقدامات اصلاحی مورد نظر به ایشان پیشنهاد و یا در قالب دستورالعمل ابلاغ می گردد .



۸- استقرار داشبورد هوشمند مدیریتی BI با اتصال و واکنشی داده ها از سامانه های استراتژیک دانشگاه برای بهبود فرایند تصمیم سازی و تصمیم گیری



به منظور دسترسی ریاست محترم دانشگاه و مدیران ستادی ،  
 به شاخص های ساختاری و عملکردی ؛ توسعه و ارتقای داشبورد  
 مدیریتی (Bi) بعنوان یکی از مهمترین اهداف مدیریت آمار و  
 فناوری اطلاعات ، بصورت مستمر پیگیری می گردد و هم اکنون  
 نیز داشبورد مدیریتی دانشگاه بعنوان دستاورد این مدیریت ،  
 برای تمامی معاونت ها و مدیریت ها حسب نوع داده ؛ در دسترس  
 می باشد .



## اقدامات انجام شده :

- تشکیل جلسات تخصصی با نمایندگان معاونت ها و مدیریت های ستادی و ادمین سامانه ها حسب مورد برای تحلیل اطلاعات و شاخص های درخواستی
- داده کاوی و بررسی بانک های اطلاعاتی برای شناسایی جداول مربوطه
- طراحی الگوریتم متناسب با داده های هر بانک جهت واکشی داده ها
- تولید برنامه نرم افزاری برای واکشی اطلاعات و نمایه کردن آن در داشبورد
- کنترل صحت داده ها با مشارکت ناظران تخصصی معاونت ها و ادمین سامانه ها
- فراهم آوردن سطح دسترسی برای مدیران مرتبط جهت بهره برداری از داشبورد
- آموزش مدیران برای بهره برداری مناسب از داشبورد و تحلیل مناسب داده ها
- دریافت نظرات اصلاحی مدیران جهت توسعه و ارتقاء داشبورد
- نگهداری و پشتیبانی از نرم افزارهای تولید شده برای برخط بودن داشبورد
- رایجه داشبورد در جلسات مختلف مدیریتی برای توسعه فرهنگ استفاده از داشبورد در تصمیمات مدیریتی

## سامانه های متصل شده به داشبورد

- سامانه جامع اطلاعات بیمارستانی (HIS) ۲۵ بیمارستان و یک کلینیک تخصصی مستقل
- سامانه جامع اطلاعات سلامت مربوط به حوزه معاونت بهداشتی (سیب)
- سامانه نوبت دهی و نظام ارجاع الکترونیک
- سامانه پایش داده های مراقبت های بالینی (mcmc)
- سامانه اطلاعات پرسنلی دانشگاه (آذرخش)
- سامانه حسابداری تعهدی
- سامانه معاملات و قراردادهای دانشگاه
- سامانه یکپارچه آماری دانشگاه (فرابر)
- سامانه اطلاعات دانشجویی (هم آوا)
- flat page



## شاخص های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد عملکرد بیمارستان ها آچ آی اس :** عملکرد بیمارستان شامل تعداد کل پرونده ها، درآمد و هزینه های دارویی (سهم ریالی بیمار، بیمه و کل) به تفکیک مراکز درمانی، نوع پذیرش، نام سرویس و بخش سرویس دهنده
- **داشبورد عملکرد پزشکان :** عملکرد پزشکان شامل تعداد پرونده، تعداد خدمت، عنوان و نوع خدمت، تعداد ویزیت بستری، ساعت و روز ویزیت، ریز اطلاعات خدمات جراحی و مجموع مبلغ خدمات (جزء حرفه ای، جزء فنی و کل)؛ به تفکیک مراکز درمانی و بخش سرویس دهنده
- **داشبوردهای بررسی پرونده های تراشه و بررسی پرونده های میکرو:** شامل جزئیات پرونده های ارسال به سپاس، گزارش به تفکیک پرونده، نوع بیمه مراجعین، وضعیت ارسال به سپاس و رسیدگی و بررسی خطاها
- **داشبورد ارسال به سپاس مراکز:** شامل شاخص ارسال پرونده ها به سامانه سپاس به تفکیک مراکز و نوع پرونده

## شاخص های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد شاخص کدهای ICD10** : شامل تمامی کدهای ICD10 ثبت شده در HIS ها از سال ۱۳۸۵ تاکنون به منظور استفاده تحقیقاتی به تفکیک بیماران ، مراکز درمانی و نوع پذیرش و همچنین رصد تغییرات نوع بیماری مراجعه کنندگان به مراکز درمانی
- **داشبورد کرونا** : شامل شاخصهای تحلیلی کرونا به تفکیک روز، ماه، فوتی ها، واکسناسیون، اثربخشی واکسناسیون، واکسناسیون به تفکیک گروه سنی، بیماران به تفکیک محل زندگی، روند پذیرش، بیک بیماری، وضعیت تعیین تکلیف بیماران، بیماریهای زمینه ای، نتیجه تست در بیماران فوتی و ..  
...
- **داشبوردهای دارو و تجهیزات، گزارش اصالت دارویی و ارزش ترجیحی و موجودی استوک دارو و تجهیزات**: شامل اطلاعات دارو و تجهیزات (هزینه ، اصالت سنجی دارو ، ارزش ترجیحی اختصاص یافته) ، به تفکیک مراکز درمانی، نوع سرویس، نوع پذیرش و...
- **داشبورد ویزیت بیماران سرپایی** : شامل تعداد ویزیت به تفکیک مراکز درمانی، بخش سرویس دهنده، نام پزشک، نوع ویزیت، ساعت، روز، ماه و سال ویزیت، نوع بیمه و...

# شاخص‌های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد وضعیت بیماران بستری هنگام ترخیص:** شامل شاخصهای عملکردی مراکز به تفکیک نوع ترخیص بیماران، نحوه پذیرش و نوع بیمه
- **داشبورد شاخص‌های مدیران مراکز درمانی:** جهت کنترل و نظارت بر عملکرد واحدهای عملیاتی بیمارستانها توسط مدیران داخلی آنها، در خصوص شاخص رسیدگی و ارسال پرونده‌ها به سامانه سپاس در ماه‌های مختلف
- **داشبورد گزارش آماری فرابرد:** شامل شاخصهای استراتژیک عملکرد بیمارستان مانند ضریب اشغال تخت، متوسط اقامت، شاخصهای اورژانس و... .. به صورت تحلیلی و کامل با تعیین نقاط بحرانی و سری زمانی آنها
- **داشبورد نوبت دهی:** شامل شاخص‌های وضعیت ارجاع سطح او نوبت دهی کلینیک‌های تخصصی به تفکیک مراکز درمانی، نوع اخذ نوبت، نوع تخصص، نام پزشک، گروه سنی مراجعان، نوع بیمه، جنسیت و ... بصورت روزانه، ماهانه



## شاخص های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد ارجاع الکترونیک** : شامل تعداد نوبت اخذ شده در سیستم نظام ارجاع الکترونیک توسط مراکز به تفکیک گروه ارجاع کننده، شهرستان، تخصص و ...
- **داشبورد های مددکاری، رادیولوژی، آزمایشگاه، تعرفه پرستاری، تغذیه** : دارای جزئیات اطلاعات مربوط به خدمات تخصصی هر حوزه جهت رصد کمیت و کیفیت خدمات ، توسط واحدهای نظارتی و طرح ریزی برنامه های مداخله ای برای بهبود فرایندهای خدمت رسانی
- **داشبورد بیماران صعب العلاج** : شامل اطلاعات بیماران صعب العلاج به تفکیک مراکز خدمت دهنده، نوع بیمار، نوع و نام خدمت و هزینه های هر پرونده.
- **داشبورد میزان تخفیف مراکز درمانی**: شامل اطلاعات مربوط به مبلغ تخفیف به تفکیک مراکز درمانی ، کدهای استاندارد تخفیف، کاربر مربوطه، سمت تخفیف دهنده و...

## شاخص های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد میزان کسورات :** شامل اطلاعات کسورات مراکز درمانی به تفکیک هر پرونده، نوع خدمت ، نام خدمت ، کد خدمت و علت کسور
- **داشبورد نیروی انسانی سامانه آذرخش:** شامل شاخصهای نیروی انسانی به تفکیک نام مرکز وقوع پست، نوع اشتغال، نوع استخدام، جنسیت، وضعیت تأهل، مقطع و رشته تحصیلی، رشته کارکنان، نظام وظیفه، مذهب، وضعیت و دستمزد و...
- **داشبورد تردد پرسنل:** شامل اطلاعات ورود و خروج کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی به تفکیک مراکز، روز، ماه، سال و روند ثبت تردد
- **داشبورد دانشجویی سامانه هم آوا:** شامل اطلاعات دانشجویان به تفکیک مقطع تحصیلی، جنسیت، نوع سهمیه قبولی ، نوع پذیرش و شیوه آموزش
- **داشبورد شاخص تعهدی:** اعتبارات دریافتی از دولت و اعتبارات دریافتی از ستاد به تفکیک مراکز هزینه، منبع هزینه و گروه هزینه ( پرسنلی با غیر پرسنلی ) در ماه های مختلف

## شاخص های نمایه شده در داشبورد BI

- **داشبورد حامل های انرژی:** شامل هزینه مصرفی حاملهای انرژی به تفکیک مراکز و ماه و سال مربوطه
- **داشبورد قراردادهای دانشگاه:** شامل مشخصات قراردادهای دانشگاه به تفکیک مراکز طرف قرارداد، نوع قرارداد، عنوان قرارداد، نام پیمانکار، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و پایان قرارداد
- **داشبورد املاک و مستغلات دانشگاه:** شامل مشخصات املاک دانشگاه به تفکیک استان محل وقوع و آدرس ملک، متراژ عرصه و اعیان، نوع کاربری، نوع مالکیت و وضعیت سند



## ۹- برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران، کارشناسان و رابطان آمار، فناوری اطلاعات سلامت، فناوری اطلاعات

عناوین دوره های آموزشی برگزار شده توسط گروه آمار در سال ۱۴۰۲ بر اساس نیاز سنجی انجام شده

آشنایی با شاخص های آماری در زمینه سلامت

### گروه هدف

- کارشناس آمار
- کارشناس آمار و خدمات ماشینی
- مدارک پزشکی
- فناوری اطلاعات

پی با دانشوردهای هوشمند مدیرانی

### گروه هدف

- مدیران
- کارشناس آمار
- کارشناس فناوری اطلاعات سلامت
- کارشناس فناوری اطلاعات

### آشنایی با فرابار (باز آموزی)

### گروه هدف

- کارشناس آمار
- کارشناس آمار و خدمات ماشینی
- مدارک پزشکی
- فناوری اطلاعات سلامت

# ۱۰- انتشار اطلاعات از طریق وب سایت دانشگاه و بروز رسانی مداوم سایت گروه آمار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

## اقدامات انجام شده :

- تدوین سالنامه آماری ، آمارنامه « دانشگاه در یک نگاه » گزارش فعالیت بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه و ...
- بار گذاری کلیه گزارش های آماری و اطلاعاتی منتخب در تارنمای گروه آمار
- بار گذاری کلیه محتوای آموزشی تخصصی آماری در تارنمای گروه آمار





## ۱۱- بازنگری و تدوین شناسنامه شاخص های آماری با مشارکت معاونت ها جهت وحدت رویه در تولید شاخص ها و بعنوان پیش نیاز داشبورد های مدیریتی



- با توجه به اهمیت نقش شناسنامه شاخص های آماری در ایجاد وحدت رویه و استنباط یکسان از عنوان شاخص و مشخص بودن حدود ثغور هر شاخص؛ شناسنامه شاخص های آماری دانشگاه با مشارکت معاونت ها تدوین که در آن تعریف کاملی از شاخص و اجزاء آن، منبع اطلاعاتی هر جزء، واحد و دوره اندازه گیری هر شاخص و استاندارد آن (در صورت وجود) تعیین گردیده و در بازه های زمانی ۴ ساله مورد بازنگری قرار میگیرد.



## اقدامات انجام شده :

- تدوین فرمت شناسنامه شاخص و دستورالعمل تکمیل آن
- اعلام لیست شاخص های ملی سلامت و فرمت شناسنامه به معاونت ها جهت احصاء شاخص های مربوطه و تکمیل شناسنامه
- دریافت نسخه اولیه ، بررسی و استخراج اشکالات و اعلام مجدد به معاونت ها
- تبادل اطلاعات با معاونت ها و برگزاری جلسات تخصصی باحضور نمایندگان آماری و حوزه های ستادی برای رفع اشکالات
- برگزاری جلسات آموزشی با حضور واحدهای تخصصی هر معاونت برای آشنایی با مفاهیم شناسنامه شاخص ها و رفع ابهامات
- تدوین نسخه الکترونیکی شناسنامه شاخص های سلامت دانشگاه و بارگذاری در تارنمای گروه آمار-مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

## اقدامات انجام شده :

- برگزاری جلسه با حضور کارشناسان مدیریت اطلاعات سلامت معاونت درمان و مرکز آموزشی درمانی رازی برای ارزیابی اولیه طرح
- تشکیل جلسه با تیم اجرایی مرکز رازی با حضور معاون محترم درمان و مدیران مربوطه برای هم اندیشی در خصوص شیوه اجرایی طرح
- پایلوت بخش اورولوژی و اتاق عمل اورولوژی برای اجرای فاز اول طرح
- پیش بینی کمبودهای زیر ساختی طرح و برنامه ریزی برای تامین آن
- اعلام مصوبات جلسه با امضای معاونت درمان برای فراهم شدن مقدمات آغاز عملیات اجرایی پس از تصویب طرح در کمیته هوشمند سازی

آمار، سنجش گذشته؛ شناخت حال؛ درک آینده



# ارتباط با ما :

تلفن :

۳۳۳۲۳۸۲۸ و ۰۱۳-۳۳۳۳۳۳۰۴

دورنگار :

۰۱۳-۳۳۳۳۳۳۰۵

پست الکترونیک :

[amar@gums.ac.ir](mailto:amar@gums.ac.ir)



دانشگاه علوم پزشکی ، خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

**مدیریت آمار و فناوری اطلاعات**