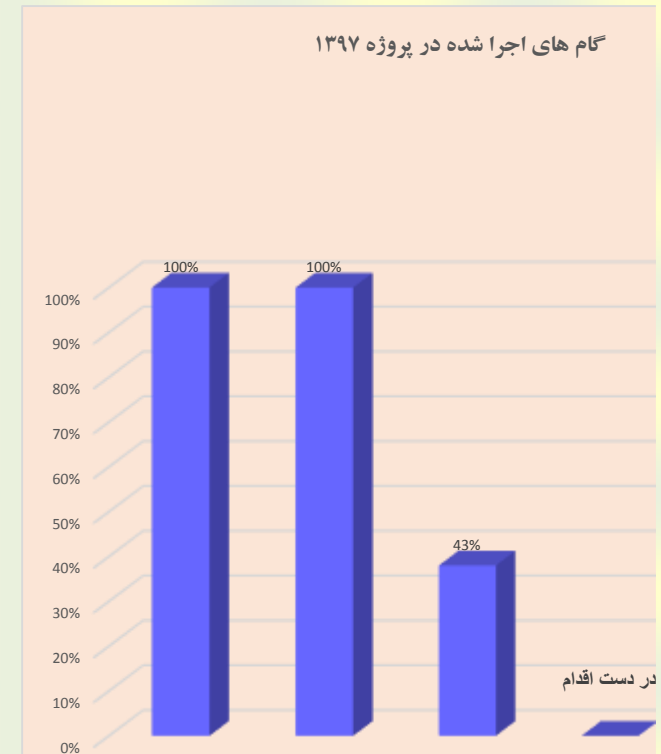


گام دوم: اولویت بندی فرم ها و شاخصها (وزارت متبوع، هیئت امنا، سازمان مدیریت و برنامه ریزی)

گام سوم: تعاریف استاندارد برای اقلام آماری



درصد انطباق ورود داده ها توسط واحدهای تابعه

طبق دستورالعمل های ابلاغی

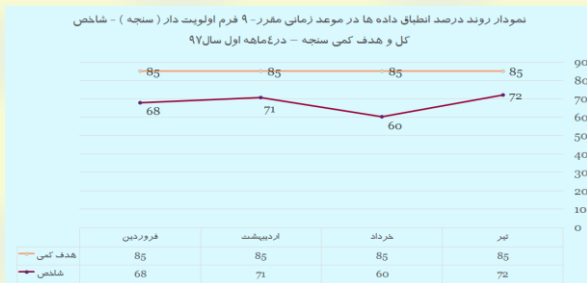
جهت کاهش زمان انتظار دریافت داده ها و در نتیجه اعلام شاخصها و گزارشات مدیریتی بررسی و تحقیق در این زمینه در اولویت قرار گرفت:

در این مقاله بیمارستانهای دانشگاهی_غیردانشگاهی_4 فرم دانشگاهی و 5 فرم در حال بررسی است.

منابع اطلاعاتی:

فرم های ماهیانه وزارتی و دانشگاهی که حداکثر تا تاریخ 10 ام هر ماه بر اساس دستورالعمل های مربوطه به طور صحیح تکمیل می شوند.

سامانه یکپارچه گردش آمار و اطلاعات سلامت دانشگاه علوم پزشکی گیلان (منبع اطلاعات فرابار)



اقدام جهت کاهش زمان انتظار:

1. برنامه نظارت و پایش مستمر از حوزه ها طبق جدول زمانبندی شده و پس خوراند پایش

به حوزه های ذیربط

2. ارسال نامه به واحدهایی که ثبت به موقع داده نداشتند طبق جدول ارزیابی واحدها جهت

سرعت بخشیدن کار و تحقق هدف سنجه (85 درصد در سال 97)

- ✓ شاخص امکان مدیریت بهتر منابع را فراهم می کند.
- ✓ تدوین شاخص واقعی راهنمای مسیر ارتقا و علامت مشخص کننده وضعیت است.
- ✓ مقایسه شاخص های واقعی با اهداف، این فرصت را برای تصمیم گیران فراهم میکند که پیشرفت برنامه ها و سیاست ها را ارزیابی کنند.
- ✓ تدوین شاخص ها باید در راستای برنامه استراتژی سازمان نوشته شود.
- ✓ شاخص ها باید مسیر حرکت سازمان ها را برای رسیدن به هدفشان مشخص کند.
- ✓ کیفیت شاخص ها از کمیت آن ها مهم تر است.
- ✓ جمع آوری اطلاعات جهت محاسبه شاخص ها باید از طریق صاحبان فرایند انجام شود.
- ✓ در هنگام تدوین شاخص های جدید حتما صاحبان فرایند حضور داشته باشند.

شناسنامه فرمها به صورت زیر تدوین گردید

عنوان شاخص	تکلیف/فرم (تعداد)	صورت کسر	تعریف صورت کسر	تعریف کسر	ضریب (بازن)	معاوضت مربوطه	اطلاعاتی صورت کسر	نام منبع اطلاعاتی	دوره زمانی اندازه گیری شاخص	استاندارد استاندارد جهانی
------------	-------------------	----------	----------------	-----------	-------------	---------------	-------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------

شناسنامه شاخصها به صورت زیر تدوین گردید

نام فرم آماری	کد فرم	مسول تکمیل فرم	مسول پاسخگو	تایید کننده فرم	چرخه فرم	هدف ایجاد فرم	دستورالعمل استاندارد فرم
---------------	--------	----------------	-------------	-----------------	----------	---------------	--------------------------

پس از انجام این پروژه نتایج زیر حاصل میگردد:

1. بالا بردن کیفیت داده ها 2. رفع ابهامات کاربران 3. کاهش موازی کاری 4. ایجاد وحدت

رویه در ارسال داده ها

نسبت مولفه های آماری شناسنامه دار به کل مولفه ها

جهت ارتقا نقش حاکمیتی در حوزه آمار و بررسی مولفه های

آماري جهت شناسنامه دار شدن در قالب پروژه تدوین گردید:

گام اول: شناسایی فرم ها و شاخصها (تعداد 130 فرم آماری جاری)



دانشگاه علوم پزشکی

وخدمات بهداشتی و درمانی گیلان

گروه آمار

چکیده فعالیتهای تحقیقاتی گروه آمار

اول آبان 1397

amar.gums.ac.ir

رشت - خیابان نامجو - دفتر مرکزی دانشگاه - طبقه ششم

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تلفن: 33333304

میزان رضایتمندی واحدهای گیرنده خدمات از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

جهت ارتقاء رضایت و اعتماد ذینفعان تحقیق ذیل در اولویت قرار گرفت.

برای بررسی رضایتمندی واحدهای گیرنده خدمات از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

پرسش نامه ای بر اساس مشخصات زیر تهیه گردید:

تفکیک بر اساس گروه های شرکت کننده: 4 گروه (گروه آمار_

گروه نرم افزار_ گروه پورتال و گروه زیر ساخت) و با 20 سوال 5گزینه ای

تعداد سوالات باز (نقاط ضعف_ قوت_ پیشنهاد): 3 سوال

گروه پورتال

11	طراحی گرافیکی پورتال مطلوب است
12	دسترسی به اطلاعات در پورتال به سهولت قابل انجام است
13	پاسخگویی به درخواستها در خصوص ایجاد تغییرات در پورتال در موعد زمانی مناسب انجام می گیرد
14	آموزشهای لازم برای استفاده از پورتال بطور مناسب پیش بینی شده است
15	پاسخگویی مناسب جهت رفع ایرادات فنی در پورتال بعمل می آید

گروه زیر ساخت

16	پاسخگویی برای رفع خرابیهای اعلام شده در خصوص ارتباطات زیر ساخت نسبت به نوع اتصالات مطلوب است
17	میزان رضایتمندی از سرعت اینترنت VPN و حجم مصرفی تعیین شده برای اینترنت
18	میزان رضایتمندی از سرعت اینترنت مودم های شمس (در صورت استفاده از بستر شمس در کل مجموعه)
19	میزان رضایتمندی از پشتیبانی آنتی ویروس در خصوص رفع مشکلات
20	صدور مجوز خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری به صورت متمرکز و توسط مدیریت آمار و فناوری را چقدر در جهت صرفه جویی مناسب میدانید

نمودار رضایتمندی از حوزه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات



براساس نتایج حاصله رضایتمندی از واحد آمار 74/5 درصد محاسبه گردید

که بالای 70 درصد رضایتمندی مطلوب میباشد

گروه آمار

- 1 قابلیت های نرم افزار فراین برای پاسخگویی به نیازهای آماری کفایت می کند
- 2 شاخصهای آماری تعریف شده در نرم افزار فراین برای تحلیل عملکرد و کمک به تصمیم گیری واحدهای تابعه مطلوب است
- 3 پاسخگویی اشکالات آماری و نرم افزاری منعکس شده به حوزه مدیریت در زمان مناسب انجام میشود
- 4 سالنامه آماری و بسطورتدهای ارسالی حوزه مدیریت آمار قابل بهره برداری می باشد
- 5 آموزشهای لازم جهت استفاده مطلوب از شاخصها و بهره برداری از نرم افزار فراین ارایه می گردد

گروه نرم افزار

- 6 جلسات مدون مدیریت آمار و فناوری اطلاعات تاثیر مثبتی در روند عملکرد واحد IT آن حوزه دارد
- 7 پاسخگویی به مشکلات حوزه HIS و نرم افزار در موعد زمانی مناسب انجام می گیرد
- 8 پیگیری امور مربوط به سپاس توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بازخورد مناسبی دارد
- 9 مدیریت آمار و فناوری اطلاعات تعامل موثری بین آن حوزه با شرکتهای توسعه دهنده نرم افزار و پشتیبان ایجاد میکند
- 10 آموزش های تخصصی برنامه ریزی شده در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دارای کمیت و کیفیت مناسب است